

## T.f. rektor för Ålands yrkesgymnasium och fortsatt handlingsplan

Ålands yrkesgymnasiums rektor har sagt upp sig från sin tjänst per 31.7.2024, ett år före den stipulerade mandatperioden löper ut. Vid skolan finns ca 130 anställda på fyra olika enheter. Såväl det pedagogiska som det administrativa och förvaltningsmässiga ledarskapet är av stor betydelse för skolan som helhet. Tiden är för knapp för att till 1.8.2024 hinna göra en grundlig rekrytering som baserar sig på en noggrann analys av ledarskapsbehovet.

På grund av att den nya styrelsen har sitt första möte den 6 juni 2024 har förvaltningschefen fört inledande dialog med externa sakkunniga på pedagogiskt ledarskap, organisationsstruktur och -kultur och fått positiv återkoppling med vilja till fortsatt dialog från två aktörer med lite olika inriktning. Styrelsens ordförande informerades innan de första kontakterna togs. Närmare presentation ges på mötet.

En kartläggning och analys av organisationen, ledarskapet, styrdokument och processer samt pedagogiskt och organisatoriskt ledarskapsbehov kommer att ta tid att genomföra. Syftet med projektet är att få rekommendationer som gagnar Ålands yrkesgymnasium som helhet samt att eventuellt ta fram förslag till ny tjänstebeskrivning för ÅYG:s rektor, bygga en ledarskapsprofil inför rekryteringen och eventuellt genomföra rekryteringen av ny rektor i samarbete med någon av konsulterna.

Av detta följer ett förslag om tillsättandet av en t.f. rektor för tiden 1.8.2024 - 31.12.2024 med möjlig förlängning längst till 31.7.2025 beroende på processens framskridande. Det förvaltningsmässigt korrekta är att i första hand erbjuda uppdraget till pro rektor Erika Eriksson men då hon i samtal tackat nej till uppdraget är det naturligt att erbjuda uppdraget åt biträdande rektor Kim Gylling då de två övriga biträdande rektorerna är nya på sina poster och inleder sin anställning först 1.8.2024. I förslaget ingår att ingen vikarie för Kim Gylling anställs. Huvudansvaret för enheten Neptunigatan 19 skulle också höra till Kim Gylling medan rent administrativa uppgifter – för att minska arbetsbelastningen – fördelas på åtminstone följande tjänster:

- Prorektor
- Förvaltnings- och informationssamordnare
- Kvalitetskoordinator

Därtill fördelas de skolövergripande processägarskapen på alla tre biträdande rektorer samt t.f. rektor. Förvaltningschefen bistår skolans ledning där det är möjligt.

Det andra förslaget är att förvaltningschefen ges i uppdrag att i samråd med styrelsens ordförande närmare utreda upplägg, förväntade resultat, tidtabell och kostnader för anlita av de externa konsulterna. Information om framskridandet ges på styrelsens möte 19.6.2024.