

---

---

## BEHOVSUTREDNING OM TJÄNSTEFÖRÄNDRING

### OMBILDNING

---

---

<b>Avdelning/Myndighet:</b>	Ålands gymnasium
<b>Budgetmoment:</b>	85500
<b>Nuvarande tjänstebenenämning:</b>	Utbildningsplanerare
<b>Eventuellt Tjänstenummer:</b>	
<b>Organisatorisk placering:</b>	Ålands yrkesgymnasium
<b>Nuvarande tjänsteuppgifter:</b>	<p>Bistår biträdande rektor och programansvariga vid planering och utveckling av enhetens fortbildnings- och kursverksamhet i samverkan med näringslivet; sammanställer underlag och förslag till utbildnings- och kursutbud utanför gemensamma antagningen.</p> <p>Bistår vid handläggning av planer, avtal och andra dokument som rör anordnandet av enhetens utbildnings- och kursutbud utanför gemensamma antagningen.</p> <p>Bistår biträdande rektor och programansvariga med förverkligandet av utbildnings- och kursverksamhet utanför gemensamma antagningen (t.ex. anlitanade av externa föreläsare, framtagning av infomaterial, praktiska arrangemang).</p> <p>Handhar inledande information/kartläggning av sökande, studerande och kunder utanför gemensamma antagningen.</p> <p>Sammanställer underlag för informationsmaterial som rör enhetens utbildnings- och kursutbud utanför gemensamma ansökan.</p> <p>Uppdaterar webben till den del som rör enhetens utbildnings- och kursutbud utanför gemensamma ansökan.</p> <p>Handlägger och organiserar ansökan till enhetens utbildningar utanför gemensamma ansökan samt övriga fortbildningar och kurser.</p> <p>Administrerar läroavtal.</p>

<b>Nuvarande behörighetskrav:</b>	Högskoleexamen med pedagogisk eller administrativ inriktning, eller med annan lämplig inriktning
<b>Nuvarande arbetstid:</b>	kansliarbetstid, 36,15 h per vecka
<b>Nuvarande avlöningsgrund:</b>	A22
<b>Denna utredning uppgjord av:</b>	Biträdande rektor Kim Gylling
<b>Datum för uppgörande:</b>	31.5.2022

---

## FÖRSLAG

<b>Ny tjänstebenenämning:</b>	Utbildningssamordnare
<b>Organisatorisk placering:</b>	Ålands yrkesgymnasium, Neptunigatan 19
<b>Tjänsteuppgifter:</b>	<p>Utredar och planerar förverkligande av icke enhetsspecifika uppdragsutbildningar och andra utbildningsrelaterade servicetjänster i samråd med rektor och biträdande rektorer; tar offert från extern utbildningsanordnare (om ÅYG saknar examensrätt) alternativt bereder underlag för förverkligande med ÅYG som utbildningsanordnare eller serviceproducent.</p> <p>Bereder budgetunderlag för kursverksamheten.</p> <p>Bistår externa utbildare med förverkligandet av uppdragsutbildningen (praktiska arrangemang, koordinering).</p> <p>Sammanställer informationsmaterial och uppdaterar ÅG: s webb angående kursverksamhet.</p> <p>Följer med lagstiftning och myndigheters krav kring behörigheter och behörighetsgivande kurser.</p> <p>Gör fakturaunderlag och rapporter.</p> <p>Kontering</p> <p>Deltar i arbets- och sakkunniggrupper enligt rektors anvisning</p> <p>Utvecklar externt samarbete gällande kursverksamhet.</p>

<b>Hur har uppgifterna skötts tidigare:</b>	Uppgifterna har skötts av samma person i rollen som utbildningsplanerare. Behovet är fortlöpande.
<b>Behörighetskrav:</b>	Högskoleexamen med pedagogisk eller administrativ inriktning, eller med annan lämplig inriktning
<b>Arbetstid:</b>	kansliarbetstid, 36,15 h per vecka
<b>Avlöningsgrund:</b>	A24
<b>Ombildningsdatum:</b>	1.1.2023
<b>Eventuell omorganisering:</b>	
<b>Vad sker med den anställda efter ombildningen:</b>	Enligt Ålands yrkesgymnasiums bedömning kan den nuvarande tjänsten som utbildningsplanerare omvandlas till utbildningssamordnare. Arbetsuppgifterna sköts av samma person.
<b>Motivering till förslaget, inklusive ev. lagstöd:</b>	<p>Enligt Ålands gymnasiums strategi ska skolorna erbjuda samhället flexibla studievägar och nära samverkan med arbetslivet. I takt med höjda kompetenskrav i arbetslivet har kursverksamheten ökat markant. Sedan 2017 har kursverksamheten vuxit från ca 350 kurser till drygt 900 2021. Detta har medfört utökade arbetsuppgifter och utökat ansvar för utbildningsplaneraren. De tidigare rent administrativa arbetsuppgifterna har utvecklats till ledning av strategi, ekonomi och teamet av utbildare inom kursverksamheten. Trenderna inom arbetslivet är att fler och fler specifika områden kräver kontinuerlig fortbildning för att upprätthålla arbetstagarnas behörigheter.</p> <p>För att svara mot arbetslivets och samhällets ökande behov av kursverksamhet har skolan behov av en utbildningssamordnare som självständigt leder verksamheten. Sedan 2017 har arbetsuppgifterna utförts av en utbildningsplanerare.</p>
<b>Långsiktigt behov av tjänsten:</b>	Hittills har kursverksamheten i huvudsak riktat sig mot behovet inom de tekniska branscherna samt yrkeschaufförer. Framtidsplanerna är att kursverksamhetens verksamhetsområde skall utökas till samtliga branscher där fler och fler branscher inför behörighetskrav som förutsätter kontinuerlig fortbildning. Behovet är fortlöpande, tom växande.
<b>Ekonomiska konsekvenser:</b>	Tjänsten för utbildningsplanerare har varit budgeterad sedan 2013. Utbildningssamordnare ersätter utbildningsplaneraren i budget för 2023 med utökade kostnader.

**Jämställdhetskonsekvenser:**

Samtliga branschens behov av behörighetsgivande fortbildning tillgodoses jämställt.

**Övrig information:**