
BEHOVSUTREDNING OM TJÄNSTEFÖRÄNDRING

OMBILDNING

Avdelning/Myndighet:	Ålands gymnasium/ Ålands yrkesgymnasium
Budgetmoment:	855200
Nuvarande tjänstebenenämning:	Utbildningsplanerare
Eventuellt Tjänstenummer:	
Organisatorisk placering:	Ålands yrkesgymnasium, Neptunigatan 19
Nuvarande tjänsteuppgifter:	<p>Bistår biträdande rektor och programansvariga vid planering och utveckling av enhetens fortbildnings- och kursverksamhet i samverkan med näringslivet; sammanställer underlag och förslag till utbildnings- och kursutbud utanför gemensamma antagningen.</p> <p>Bistår vid handläggning av planer, avtal och andra dokument som rör anordnandet av enhetens utbildnings- och kursutbud utanför gemensamma antagningen.</p> <p>Bistår biträdande rektor och programansvariga med förverkligandet av utbildnings- och kursverksamhet utanför gemensamma antagningen (t.ex. anlitan av externa föreläsare, framtagning av infomaterial, praktiska arrangemang).</p> <p>Handhar inledande information/kartläggning av sökande, studerande och kunder utanför gemensamma antagningen. Sammanställer underlag för informationsmaterial som rör enhetens utbildnings- och kursutbud utanför gemensamma ansökan.</p> <p>Uppdaterar webben till den del som rör enhetens utbildnings- och kursutbud utanför gemensamma ansökan.</p> <p>Handlägger och organiserar ansökan till enhetens utbildningar utanför gemensamma ansökan samt övriga fortbildningar och kurser.</p>
Nuvarande behörighetskrav:	Högskoleexamen med pedagogisk eller administrativ inriktning, eller med annan lämplig inriktning
Nuvarande arbetstid:	kansliarbetstid, 36,15 h per vecka
Nuvarande avlöningsgrund:	A22

**Denna utredning
uppgjord av:** Gitte Holmström, rektor

Datum för uppgörande: 24.2.2023

FÖRSLAG

Ny tjänstebenämning: Utbildningssamordnare, kursverksamhet

**Organisatorisk
placering:** Ålands yrkesgymnasium, Neptunigatan 19

Tjänsteuppgifter: (Texten nedan är inte en befattningsbeskrivning)
Leder och ansvarar för kursverksamheten och dess utbildningar.
Fungerar som närmaste förman för de personer som verkar inom kursverksamheten.
Ansvarar för budgeten i samråd med rektor
Ansvarar för utveckling av verksamheten och kontakten till arbetslivet och näringslivet.
Utredde och planerar uppdragsutbildningar och servicetjänster i samråd med rektor, AMS och landskapsregeringen.
Följer med lagstiftning och myndigheters krav kring behörigheter och behörighetsgivande kurser.
Sammanställer informationsmaterial och uppdaterar ÅG: s webb angående kursverksamhet.
Deltar i arbets- och sakkunniggrupper enligt rektors anvisning

**Hur har uppgifterna
skötts tidigare:** Arbetsuppgifterna sköts idag av en utbildningsplanerare som får ett PST arvode baserat på skillnaden mellan utbildningsplanerare och utbildningssamordnarens befattningsbeskrivning.

Behörighetskrav: Högskoleexamen med pedagogisk eller administrativ inriktning, eller med annan lämplig inriktning

Arbetstid: kansliarbetstid, 36,15 h per vecka

Avlöningsgrund: A24

Ombildningsdatum: 1.8.2023

Eventuell omorganisering: För att säkerställa kursverksamhetens utveckling och kvalitet är det nödvändigt att omorganisera verksamheten.

Idag är det formellt en biträdande rektor som har ansvaret för verksamheten vid sidan av sitt arbete. Detta arrangemang har visat sig vara bristfällig eftersom tid för utveckling inte finns.

Vad sker med den anställda efter ombildningen:

Enligt Ålands yrkesgymnasiums bedömning kan den nuvarande tjänsten som utbildningsplanerare omvandlas till utbildningssamordnare.

Motivering till förslaget, inklusive ev. lagstöd:

Enligt Ålands gymnasiums strategi ska skolorna erbjuda samhället flexibla studievägar och nära samverkan med arbetslivet. I takt med höjda kompetenskrav i arbetslivet har kursverksamheten ökat markant. Sedan 2017 har kursverksamheten vuxit från ca 350 kurser till mer än 1000 deltagare 2022. Detta har medfört utökade arbetsuppgifter och utökat ansvar för utbildningsplaneraren. De tidigare rent administrativa arbetsuppgifterna har utvecklats till ledning av strategi, ekonomi och teamet av utbildare inom kursverksamheten. Trenderna inom arbetslivet är att fler och fler specifika områden kräver kontinuerlig fortbildning för att upprätthålla arbetstagarnas behörigheter. För att svara mot arbetslivets och samhällets ökande behov av kursverksamhet har skolan behov av en utbildningssamordnare som självständigt leder verksamheten.

Långsiktigt behov av tjänsten:

Behovet är fortlöpande och växande

Ekonomiska konsekvenser:

Tjänsten är budgeterad

Jämställdhetskonskvenser:

Omvandlingen av denna tjänst medför att personer med liknande arbetsuppgifter får samma löneklass.

Övrig information:

Denna tjänst är ett led i omvandlingsstrukturen av Ålandsgymnasium. Och ett steg närmare målet att Ålands yrkesgymnasium är en skola och inte flera enheter under samma namn.

Tjänstens närmaste förman ändras från biträdande rektor till rektor.

[Länk till Tjänstemannalagen ombildande av tjänst](#)