

Utbildningsplan för personal

1.8.2023 – 31.7.2024

DOKUMENTINFORMATION

Myndighet/skola

ÅLANDS GYMNASIUM

Ansvarig instans

Förvaltningschefen

Dokumenttyp

HANDLINGSPLAN 2023-168

Datum

2023-11-09

Version

2-0

Status

Fastställd

TITEL

Utbildningsplan för personal

1.8.2023 – 31.7.2024

DOKUMENTHISTORIK

Åtgärd

Presenterad

Fastställd

Presenterad

Åtgärdat av

Ledningsgrupp

Förvaltningschef

Styrelsen

Datum

2023-11-07

2023-11-09

2023-11-15

Notering

INNEHÅLL

1	Inledning	4
2	Introduktionsutbildning	4
2.1	Gemensamma infotillfällen för nyanställda	4
2.2	Kompletterande introduktion för vissa grupper	5
2.2.1	Grunder i god förvaltning	5
2.2.2	Ekonomihantering	5
2.3	Introduktion för förmän	5
2.3.1	Arbets säkerhet för förmän	5
3	Återkommande fortbildningar	5
3.1	IT och informationssäkerhet.....	5
3.2	Dokumentmallar.....	5
3.3	Arbets säkerhet och välbefinnande	6
3.3.1	Första hjälp	6
3.3.2	Brandkunskap	6
3.3.3	Kortkurser.....	6
3.3.4	Säkerhet/hot.....	6
3.3.5	Inspiration och välmående.....	7
3.4	Ledarskap	7
3.5	Pedagogisk fortbildning	7
3.6	Internationell verksamhet	8
3.7	Övriga teman och insatser under året gällande fortbildning.....	8
4	Uppföljning	8

Inledning

Utbildningsplanen gäller övergripande personalutbildningar och fortbildningar som riktar sig återkommande till anställda inom hela Ålands gymnasium. Denna plan uppgörs årligen på våren inför nytt läsår. Den godkänns i ÅG ledningsgruppen efter att skolornas ledningsgrupper inkommit med underlag.

Förutom övergripande personalutbildning erbjuds personalen yrkesspecifik utbildning och fortbildning för att utvecklas i sitt arbete som respektive en-het/avdelning ordnar. Ålands gymnasium ser gärna att anställda tar eget initiativ till utbildningar inom sitt arbetsområde.

Individuella fortbildningsbehov utreds av förman med den anställde i samband med medarbetarsamtal.

Inom den egna verksamheten ordnas fortbildningskurser riktade till allmänheten som även anställda kan ta del av, tex. olika kortkurser inom arbets säkerhet.

Introduktionsutbildning

Förman ansvarar för introduktion enligt rutin och checklista för introduktion av nyanställda. För att samordna informationen och skapa gemenskap bland nyanställda ordnas utöver detta gemensamma infotillfällen.

Innan den nyanställda börjar skickas ett "välkommen på jobb" infomaterial (sway).

2.1 Gemensamma infotillfällen för nyanställda

Introduktionsutbildning är ett unikt tillfälle att lära känna våra nyanställda. Här ges grundläggande information om olika teman. De flesta nyanställda inleder sin anställning på höstterminen därav ett introduktionsprogram som startar vid skolstart och bokas in de första fyra veckorna. För introduktionsutbildningen ansvarar förvaltningschef.

Infotillfällen berör åtminstone följande teman:

- Presentation av myndigheten (inkl. organisation, ledningssystem, introduktion av personalinfosidor, arbetarskydd)
- Årsarbetstidsavtal, tjänstekollektivavtal och avtalstolkning
- Kommunikation
- IT + informationssäkerhet

IKT-handledare håller även före skolstart:

- Office365 (alla), It's learning och Wilma (för lärare)
- Detta hålls i samband med utkwittering av IT-utrustning i grupp. (IT stämmer av datum med förmännen)

2.2 Kompletterande introduktion för vissa grupper

2.2.1 Grunder i god förvaltning

Landskapsregeringens fristående myndigheters personal har i mån av plats möjlighet att delta i personalutbildning som arrangeras inom allmänna förvaltningen.

Bland annat ordnas en gång per år en basutbildning om grunderna i god förvaltning. För att så många som möjligt skall kunna ta del av informationen finns den även inspelad i [digital form](#) på landskapets intra.

2.2.2 Ekonomihantering

2.3 Introduktion för förmän

Introduktionen är uppdelad i olika tillfällen och berör organisation och ansvar, juridik, avtal, förmänskap och hantering av utmanande situationer, rekrytering och IT.

2.3.1 Arbets säkerhet för förmän

Arbets säkerhet för förmän ordnas årligen inom ramen för ÅYGs externa kursutbud. Nya förmän ska anmäla sig till kursen. Kursen ger kunskaper inom bl. a arbetarskydd, arbetsavtal och arbetstidslagen.

Återkommande fortbildningar

3.1 IT och informationssäkerhet

Årligen uppmärksammas anställda inom frågor som rör IT och informationssäkerhet. Detta kan ske t.ex. som webbaserad inläring eller artiklar på intranätet.

Teman och insatser 2023 - 24 är:

- Microsoft 365 - molnifiera ditt arbetssätt; Fördelar, delning, kollaboration, versionshantering osv
- Microsoft 365 - Effektiv kommunikation; Teams+Outlook, epost, chat, kanaldiskussioner, kalendrar osv
- Film-bild-ljud - Från inspelning till publicering; Påbyggnad: Skärminspelning
- Informationssäkerhet för alla; all personal uppmanas att genomgå den webbaserad informationssäkerhetsutbildningen Disa som Myndigheten för samhällsskydd och beredskap tagit fram.
- Informationssäkerhet för ledningsgrupp och förmän augusti 2023 med Anna Andersson.

3.2 Dokumentmallar

Dokumentmallarna för Microsoft Word kommer att göras tillgängliga via Sharepoint Online så att de kan användas smidigt även då man inte är i skolan. I samband med detta ordnas utbildningstillfällen dels i hur man använder dokumentmallarna via Office 365 med samtidigt erbjuds även

- Introduktion till dokumentmallarna – grunderna
- Uppfräschningskurs för de som använt mallarna tidigare.

3.3 Arbetssäkerhet och välbefinnande

ÅYGs kursverksamhet erbjuder kontinuerligt kurser kring arbetssäkerhet. En del kortkurser är obligatoriska att upprätthålla för de som utför vissa arbetsuppgifter. Alla anställda vid Ålands gymnasium kan anmäla sig efter diskussion med förman. Läs mer om vilka kurser som erbjuds [på kurssidån](#) på Ålands gymnasiums webb, anmälan via [kurskalendern](#).

Därtill ordnar t.ex. [TTK kurser](#) om arbetarskydd och välbefinnande på arbetsplatsen.

3.3.1 Första hjälp

Myndigheten säkerställer att det alltid finns anställda i våra skolhus med godkänd första hjälpen kurs. Förmännen meddela önskemål till utbildningsplaneraren för kursverksamheten inför planering av nästa läsår. För större grupper behöver bokas skilda tillfällen, enstaka deltagare kan anmäla sig via kurskalendern.

3.3.2 Brandkunskap

En kurs i allmän brandkunskap (2h) ordnas av ÅYGs kursverksamhet fr.o.m. läsåret 2023 – 2024 för de inom Ålands gymnasiums personal som inte på annat sätt får motsvarande utbildning. Avsikten är att några personalgrupper per år deltar så att all personal deltagit inom loppet av ca 3 år. Kursverksamheten ordnar även kontinuerligt heta arbeten kurser för de som behöver detta i sitt arbete, kursen innefattar både teori och släckning med olika typer av släckare på bl.a. docka.

Teman och insatser 2023 - 24 är:

- Ålands lyceums personal går utbildningen i allmän brandkunskap.
- Fler tillfällen kan bokas in, kontakta kursverksamheten.

3.3.3 Kortkurser

Alla som i arbetet behöver specialkunskaper för att garantera arbetssäkerheten vid utförande av arbetsuppgifter bör delta i de kortkurser som ÅYG ordnar årligen. T.ex. för utförande av heta arbeten krävs deltagande i kurs, de som jobbar i verkstäder ska ha arbetssäkerhetskort, elarbete kräver elsäkerhetskort, etc.

Uppdatering av utbildarbehörighet görs kontinuerligt, även lärarnas och viss personals behörigheter för specifika kort uppdateras efter behov.

Teman och insatser 2023 – 24 är:

- Att uppdatera utbildarbehörigheten för de utbildare som behöver för att fortsättningsvis ha rätt att utbilda inom sina respektive områden
- Att erbjuda kursen första hjälpen till psykisk hälsa för ÅYG's personal, då med inriktning unga.
- Fortbilda/utbilda i de fall behov av nya kortkurser/certifikat uppstår som krav från näringslivet.

3.3.4 Säkerhet/hot

Informationstillfällen tillsammans med polisen ordnas enligt säkerhetsgruppernas initiativ.

Teman och insatser 2023 – 24 är:

Ålands gymnasium tar i bruk en plattform för kritisk kommunikation och säkerhetsincidenthantering - Cosafe. All personal kommer att få tillgång till plattformen via sin mobiltelefon och dator och kommer att få information och utbildning i hur det fungerar.

3.3.5 Inspiration och välmående

Den viktigaste resursen på varje arbetsplats är personalen. Det är av stor vikt att inspirera varandra, ta hand om sig själv och varandra så att vi alla mår bra.

I syfte att stärka, motivera och inspirera personalen ordnas en kickoff/ inspirationsföreläsning för samtliga anställda inom kök, städ, it och administration varje höst. Även skolorna ordnar olika kickoffprogram och aktivitetsdagar. Ålands gymnasiums friskvårdsgrupp ordnar även en del aktiviteter.

Teman och insatser 2023 - 24:

- Som kund i Veritas pensionsförsäkringar har alla anställda vid Ålands gymnasium möjlighet att nyttja deras arbetshälsotjänster där flertalet utbildningar och webinarier med fokus på arbetshälsa ingår.
- Veritas erbjuder även möjlighet att boka in en "avspänt på jobbet" workshop som hålls på arbetsplatsen.
- Samordningsenhetens kickoff: tema arbetsglädje och välbefinnande med Christoph Treier.

3.4 Ledarskap

Samtliga förmän träffas regelbundet under året för en s.k. förmanstimme. 60 minuters diskussion om aktuella teman, utbyte av erfarenheter eller besök av experter inom olika områden t.ex.:

- Hantering av disciplinära frågor, svåra samtal, konflikter
- Ingripande vid skadlig belastning
- Hantering av sjukfrånvaron och tidigt stöd
- Tillämpning av alkohol- och tobakspolicy

Teman och insatser 2023 - 24:

- Ledarskapsfortbildning för rektorsgruppen med Gaia leadership (ÅYG)
- Rekrytering
- Budget

3.5 Pedagogisk fortbildning

För pedagogiska fortbildningen ansvarar rektorerna tillsammans med skolornas ledningsgrupper.

Teman och insatser 2023 - 24:

- Lärartricket fortbildning och uppföljning med pedagogiska diskussioner (ÅYG)
- NPF-fortbildning och planering av förverkligande i undervisningen (ÅYG)
- Positiv psykologi fortbildning för personalen (ÅL)
- NPF-fortbildning för hela kollegiet (ÅL)
- ANDTS fortbildning för personalen (ÅL)

- School to Belong implementering (ÅL)
- Lusselotsen, reviderad upplaga implementeras (ÅL)

3.6 Internationell verksamhet

Ålands gymnasiums alla delar, Ålands lyceum, Ålands yrkesgymnasium samt vuxenutbildningen vid Ålands yrkesgymnasium är nu ackrediterade inom Erasmus+ programmet 2021 - 2027. Detta betyder att det finns finansiering för olika mobilitetsinsatser inom vissa ramar och regelverk. Den internationella verksamheten strävar till att stärka både individen samt organisationens kunnande genom det kunskapsutbyte som mobiliteterna medför.

Deltagarurval sker genom dialog mellan de individer som är intresserade och förman. Målet med mobilitetsaktiviteterna bör vara i samklang med organisationens internationella strategi och Erasmusplan.

Teman och insatser 2023 - 24:

- ÅL KA1 2024 mobilitetsplan

3.7 Övriga teman och insatser under året gällande fortbildning

Insatser som årligen kan lyftas t.ex. inom kommunikation, hållbarhet, projektverksamhet, ANDTS, jämställdhet, etc.

Teman och insatser 2023 - 24:

Svinn Zero Strandgatan 1

Social hållbarhet hos jämställdhetsgruppen och hållbarhetsgruppen/ÅYG

Uppföljning

Planen utvärderas och följs upp inför uppgörande av ny plan för nästa läsår på våren.